

Оферта (предложение о заключении агентского договора) для Преподавателя

Настоящим Общество с ограниченной ответственностью «Легко учиться» (ООО «Легко учиться»), место нахождения: РФ, город Москва, поселок Мосрентген; почтовый адрес: 108811, г. Москва, пос. Мосрентген, 21-й километр Киевское ш., д. 3, стр. 1, этаж 4, оф. ХСV; ОГРН 1207700139844 (далее - Администрация), предлагает лицам, имеющим статус индивидуального предпринимателя или самозанятого (далее - Преподаватель), заключить агентский договор (далее - Договор) путем присоединения к нему на условиях и в порядке, определенных настоящей офертой (далее - Оферта).

Данное предложение является публичной офертой в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Термины и определения

Политика конфиденциальности – Политика конфиденциальности, определяющая условия обработки Администрацией Персональных данных Пользователей, размещенная по адресу: www.easy-teach.ru/files/confidentiality.pdf;

Пользователь – субъект Персональных данных, любое правоспособное физическое лицо, в том числе в лице его законного представителя (или действующее с согласия законного представителя), которое присоединилось к Пользовательскому соглашению в собственных интересах, зарегистрировавшееся в Онлайн-сервисе с помощью сети Интернет;

Пользовательское соглашение - Пользовательское соглашение, устанавливающее условия пользования Онлайн-сервисом, размещенное по адресу: www.easy-teach.ru/files/agreement.pdf;

Преподаватель – дееспособный Пользователь, не являющийся сотрудником или аффилированным лицом Администрации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого, оказывающий услуги Ученикам, а также публикующий свои материалы посредством веб-сервисов Сайта;

Сайт или **Онлайн-сервис** или **Онлайн-сервис Легко учиться** - автоматизированная информационная система, которая принадлежит Администрации, доступная в сети Интернет по адресу: www.easy-teach.ru, предназначенная для коммуникации Пользователей для целей предоставления услуг Преподавателями и получения таких услуг Учениками;

Стороны – Администрация и соответствующий Преподаватель как стороны Договора, заключаемого на условиях и в порядке, определенных настоящей Офертой;

Ученик – Пользователь, зарегистрировавшийся на Сайте для повышения уровня своих знаний и/или навыков посредством занятий с Преподавателями, проводимых в Онлайн-сервисе.

Термины, не определенные в настоящей Оферте, используются в значении, указанном в Политике конфиденциальности и Пользовательском соглашении.

2. Общие положения

2.1. Акцептом (полным и безоговорочным принятием) настоящей Оферты является факт осуществления Преподавателем последовательных действий, направленных на регистрацию в Онлайн-сервисе в порядке, предусмотренном Пользовательским соглашением, с проставлением отметки о согласии с Офертой в соответствующей графе анкеты.

2.2. Договор считается заключенным с момента акцепта Преподавателем настоящей Оферты. Место заключения Договора – г. Москва.

2.3. Действующая редакция Оферты опубликована по адресу: www.easy-teach.ru/files/tutor_offer.pdf.

Оферта вступает в силу с момента ее размещения Администрацией по указанному в настоящем пункте адресу и действует до момента её отзыва Администрацией.

2.4. Преподаватель обязан полностью ознакомиться с настоящей Офертой, Пользовательским соглашением и Политикой конфиденциальности до момента регистрации в Онлайн-сервисе. Пользовательское соглашение и Политика конфиденциальности составляют неотъемлемую часть Договора.

2.5. Администрация вправе в любое время и без предварительного уведомления Преподавателя в одностороннем порядке изменять условия Оферты или отозвать ее без предварительного согласования с Преподавателем. В случае изменения Администрацией условий Оферты, новая редакция Оферты вступает в силу с момента ее размещения по адресу, указанному в п.2.3 настоящей Оферты.

Преподаватель обязуется самостоятельно осведомляться об актуальной версии Оферты, размещенной по адресу, указанному в п.2.3 Оферты, и несет риск в случае каких-либо негативных для него последствий, связанных с возможным изменением Администрацией условий Оферты.

3. Предмет Договора

3.1. Преподаватель поручает, а Администрация за вознаграждение с использованием Онлайн-сервиса Легко учиться обязуется от имени и за счет Преподавателя совершать следующие действия, направленные на установление и поддержание коммуникации Пользователей Сайта с целью оказания услуг Преподавателями и их получения Учениками:

- обработка и размещение на Сайте информации о Преподавателе, оказываемых им услугах (преподаваемых дисциплинах), а также об условиях сотрудничества с Преподавателями;
- установление и поддержание посредством Онлайн-сервиса бесперебойной видеосвязи в течение каждой сессии оказания услуг Преподавателем Ученику (далее - занятие);
- получение Администрацией от Учеников оплаты услуг, оказываемых Преподавателями посредством Сайта, для её дальнейшего перечисления Преподавателям.

3.2. По сделке возмездного оказания услуг, совершаемой между Преподавателем и Учеником (в том числе в лице его законного представителя), права и обязанности возникают непосредственно у Преподавателя и Ученика.

4. Порядок оказания услуг Преподавателем

4.1. После регистрации в Онлайн-сервисе в соответствии с условиями Пользовательского соглашения Преподаватель получает доступ к Личному кабинету Преподавателя, а информация о нем размещается для доступа Пользователей на Сайте.

4.2. При поступлении Преподавателю заявки от Ученика на оказание услуг Преподаватель обязан в кратчайшие сроки рассмотреть ее и сообщить Ученику о принятии заявки либо о мотивированном отказе в ее принятии.

4.3. В случае принятия Преподавателем поступившей заявки Преподаватель и Ученик согласовывают дату, время и продолжительность первого и, если применимо, последующих занятий. Информация о датах и времени (расписании) занятий фиксируется Преподавателем в его Личном кабинете.

4.4. Занятия проводятся Преподавателем при условии их предварительной оплаты Учеником (в том числе в лице его законного представителя) посредством Онлайн-сервиса. Преподаватель самостоятельно определяет стоимость своих услуг. Информация о стоимости его услуг содержится в анкете Преподавателя, размещаемой для доступа Пользователей на Сайте.

4.5. По желанию Преподавателя первое проводимое им занятие может быть пробным без взимания платы с Ученика, в том числе с целью первичного знакомства Ученика с функционалом Онлайн-сервиса, конкретизации запроса Ученика, а также обсуждения других деталей дальнейшего сотрудничества Преподавателя и Ученика посредством Онлайн-сервиса.

4.6. Преподаватель и Ученик вправе по взаимному согласию перенести время занятия, с отражением Преподавателем информации о новой дате и/или времени занятия в его Личном кабинете.

4.7. При недостижении согласия между Преподавателем и Учеником о переносе занятия, уже оплаченного Учеником, Ученику, по его запросу в адрес Администрации, может быть предложена замена Преподавателя для проведения занятия. Если такая замена Администрацией не предложена, или Ученик не согласен на предложенную замену, Ученику возвращается внесенная плата за соответствующее занятие.

4.8. При поступлении запроса от Ученика о переносе уже оплаченного занятия не менее чем за 8 (восемь) часов до проведения такого занятия и недостижении согласия между Преподавателем и Учеником о переносе, Ученику возвращается внесенная плата за соответствующее занятие в полном объеме.

При поступлении запроса от Ученика о переносе уже оплаченного занятия менее чем за 8 (восемь) часов, но более чем за 3 (три) часа до проведения такого занятия и недостижении согласия между Преподавателем и Учеником о переносе (если при этом у Ученика отсутствует уважительная причина переноса, которая может быть документально подтверждена), Ученику возвращается 50 (пятьдесят) процентов внесенной платы за соответствующее занятие.

При поступлении запроса от Ученика о переносе уже оплаченного занятия за 3 (три) часа и менее до проведения такого занятия и недостижении согласия между Преподавателем и Учеником о переносе (если при этом у Ученика отсутствует уважительная причина переноса, которая может быть документально подтверждена), внесенная плата за соответствующее занятие Ученику не возвращается.

4.9. В случае отмены уже оплаченного занятия по инициативе Ученика применяются условия п.4.8 Оферты о сроках предупреждения об отмене и размере возвращаемой платы за отмененное занятие.

В случае отмены уже оплаченного занятия по инициативе Преподавателя применяются положения п.4.7 Оферты.

4.10. При оказании услуг Преподаватель обязуется не совершать действия, которые могли бы привести к срыву занятия, не оскорблять Пользователей, не опаздывать на занятия, иметь опрятный внешний вид, быть вежливым в общении с Пользователями, во время занятия не отвлекаться на иные (посторонние) занятия, быть подготовленным к очередному занятию.

4.11. При систематическом переносе/отмене Преподавателем занятий в отсутствие уважительных причин либо нарушении положений п.п.4.10, 5.4 Оферты Администрация вправе по своему усмотрению заблокировать учетную запись такого Преподавателя, а также отказать ему в использовании Онлайн-сервиса полностью или в определенной части.

4.12. Подтверждение оказания услуг Преподавателем Ученику оформляется актом приемки услуг (далее - акт), автоматически формируемым Сайтом в следующем порядке: по окончании занятия в Личных кабинетах Преподавателя и Ученика появляется активная ссылка на акт, который в течение 15 (пятнадцати) минут должен быть подписан ими путем нажатия кнопки «Подписать».

Кроме того, при наличии претензий Преподавателя и Ученика друг к другу, они вправе добавить комментарий к акту до его подписания. Акты с комментариями отправляются на проверку

Администрации в автоматическом режиме, которая вправе инициировать рассмотрение спора для выяснения обстоятельств, изложенных в комментариях.

4.13. В случае несоответствия фактической продолжительности проведенного занятия первоначально предусмотренной и оплаченной продолжительности, это отражается в подписываемом Преподавателем и Учеником акте с последующим возвратом Ученику соответствующей части платы за занятие.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация вправе:

5.1.1. Запрашивать и получать от Преподавателя информацию и документы, необходимые для удостоверения личности Преподавателя, подтверждения сведений о его образовании, квалификации, а также иную информацию и документы в соответствии с Пользовательским соглашением.

5.1.2. В любое время осуществлять проверку предоставленных Преподавателем документов и/или сведений без дополнительного информирования Преподавателя.

5.1.3. Заблокировать (или удалить) учетную запись Преподавателя, а также отказать ему в использовании Онлайн-сервиса полностью или в определенной части в случае обнаружения недостоверности предоставленных Преподавателем документов и/или сведений либо возникновения сомнений в их достоверности, до получения достоверных данных и подтверждающих их документов.

5.1.4. Редактировать, систематизировать, сокращать по собственному усмотрению сведения о Преподавателе, предназначенные для отображения в его анкете на Сайте, как в целях устранения грамматических, стилистических ошибок, исключения несоответствий, так и в иных целях.

5.1.5. Временно приостановить выполнение принятых на себя обязательств по Договору по техническим или иным причинам на период устранения указанных причин.

5.2. Преподаватель вправе:

5.2.1. Получать от Администрации информацию, необходимую для организации проведения занятий, формирования расписания занятий, а также по иным вопросам в связи с предоставлением Преподавателем услуг посредством Онлайн-сервиса.

5.2.2. Пользоваться методическими материалами, предоставленными Администрацией, при соблюдении условий их использования, установленных Администрацией.

5.2.3. Для повышения качества оказываемых Ученикам услуг участвовать в групповых онлайн-вебинарах, организуемых Администрацией.

5.2.4. Прервать оказание услуг Ученикам и принятие заявок от них на Сайте путём направления соответствующего запроса Администрации по адресу feedback@easy-teach.ru либо путём блокирования (удаления) своей учетной записи в Личном кабинете.

5.3. Администрация обязуется:

5.3.1. В случае верного и последовательного выполнения Преподавателем всех регистрационных действий на Сайте (в соответствии с условиями Пользовательского соглашения) предоставить Преподавателю доступ в Личный кабинет, а также разместить информацию о нем на Сайте, предоставив возможность оказания услуг Ученикам посредством Онлайн-сервиса.

5.3.2. Своевременно перечислять Преподавателю вознаграждение согласно разделу 6 Оферты.

5.3.3. По итогам каждого отчетного месяца направлять Преподавателю отчет в соответствии с п.6.4 настоящей Оферты.

5.4. Преподаватель обязуется:

5.4.1. Предоставлять при регистрации на Сайте, а также по запросу Администрации полные и достоверные сведения о себе, включая сведения об образовании и квалификации.

5.4.2. Незамедлительно информировать Администрацию о каких-либо изменениях своих контактных данных, реквизитов, любых иных изменениях, которые могут повлиять на исполнение Преподавателем обязательств по Договору либо на исполнение обязательств перед Учениками.

5.4.3. Не предоставлять для размещения информацию, которая может нарушать права и законные интересы третьих лиц, в том числе на объекты интеллектуальной деятельности.

5.4.4. Не осуществлять какие-либо действия, препятствующие нормальной работе Сайта либо направленные на недобросовестное использование Онлайн-сервиса.

5.4.5. Не передавать заявки Учеников на занятия третьим лицам, оказывать услуги лично.

5.4.6. Предъявлять Ученикам (их законным представителям) на первом занятии по их требованию документы, подтверждающие образование, квалификацию Преподавателя.

5.4.7. В случае невозможности оказания услуг Ученикам (в частности, по причине болезни) предпринять необходимые действия для переноса соответствующих занятий и согласования такого переноса с Учениками, а также, при необходимости, незамедлительно уведомить об этом Администрацию.

6. Вознаграждение Администрации. Порядок расчётов

6.1. Вознаграждение Администрации исчисляется в процентном соотношении к стоимости занятия, определяемой Преподавателем самостоятельно, в российских рублях и составляет 10 (десять) процентов от такой стоимости занятия.

6.2. Оплата вознаграждения Администрации осуществляется путём его удержания Администрацией из полученной от Ученика в интересах Преподавателя стоимости соответствующего занятия до перечисления таких денежных средств (за вычетом вознаграждения Администрации) Преподавателю.

Администрация перечисляет Преподавателю денежные средства, полученные от Ученика в оплату соответствующего занятия, по реквизитам, указанным Преподавателем при регистрации в Онлайн-сервисе, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения такого занятия. Оплата комиссии платежной системы, в случае ее наличия, осуществляется за счет Преподавателя.

В случае, предусмотренном п.4.13 Оферты, из суммы денежных средств, перечисляемых Преподавателю, вычитается сумма, подлежащая возврату Ученику исходя из фактической продолжительности проведенного занятия.

6.3. Преподаватель самостоятельно уплачивает с полученных от Администрации денежных средств (за вычетом вознаграждения Администрации, указанного в п.6.1 Оферты) налоги, подлежащие уплате им в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого в соответствии с законодательством РФ.

6.4. По итогам каждого отчетного месяца Администрация представляет Преподавателю отчет с указанием информации о проведенных им занятиях и их оплате за такой месяц.

Преподаватель, получивший отчет Администрации и имеющий возражения по нему, обязан сообщить Администрации о своих возражениях в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отчета. В случае ненаправления Преподавателем возражений в указанный срок отчет Администрации считается принятым.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, Пользовательским соглашением, а в части, не предусмотренной указанными документами, - согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п.7.2 Оферты, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.

7.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п.7.2 Оферты, срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. Срок действия, изменение и расторжение Договора

8.1. Договор считается заключенным путем присоединения с момента акцепта Преподавателем настоящей Оферты в соответствии с п.2.1 Оферты, что означает полное и безоговорочное принятие Преподавателем всех условий настоящей Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

8.2. Изменение Администрацией условий Оферты согласно п.2.5 Оферты означает внесение аналогичных изменений в Договор, которые вступают в силу с даты вступления в силу изменений в настоящей Оферте.

8.3. При внесении изменений в Оферту (Договор) в соответствии с п.2.5 Оферты Преподаватель вправе принять такие изменения либо расторгнуть Договор. В случае отсутствия письменного уведомления от Преподавателя о намерении расторгнуть Договор в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня публикации изменений по адресу, указанному в п.2.3 Оферты, изменения считаются принятыми Преподавателем.

8.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных Офертой и действующим законодательством РФ.

8.5. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление другой Стороне о прекращении Договора не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты предполагаемого прекращения Договора. Договор прекращает своё действие с даты, указанной в уведомлении, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с момента получения уведомления о прекращении другой Стороной.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны будут стремиться разрешать возникающие между ними споры и разногласия по Договору путём переговоров.

Претензионный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с даты её получения Стороной, которой направлена претензия.

9.2. В случае, если разногласия и споры не могут быть разрешены Сторонами путём переговоров, такие разногласия и споры передаются для разрешения в суд по месту нахождения Администрации.

10. Иные положения

10.1. Использование аутентификационных данных Преподавателя при совершении действий в его Личном кабинете признаётся Сторонами аналогом собственноручной подписи Преподавателя. Все действия Преподавателя, совершённые с использованием аутентификационных данных в его Личном кабинете, признаются совершёнными лично Преподавателем и порождают юридические последствия для Преподавателя, аналогичные использованию собственноручных подписей в соответствии с требованиями законодательства РФ.

10.2. Стороны признают юридическую силу (в том числе в качестве письменных доказательств в соответствии с нормами процессуального права РФ) уведомлений (сообщений) и/или документов, направляемых Сторонами по электронной почте, наравне с уведомлениями и/или документами, исполненными в простой письменной форме, направляемыми на почтовые адреса Сторон, при условии их направления:

- в адрес Преподавателя – по адресу электронной почты, указанному Преподавателем при регистрации в Онлайн-сервисе;

- в адрес Администрации – по адресу электронной почты feedback@easy-teach.ru.